

Срок полномочий

I. Информация о вакансии	
Компания:	АО “Узбекская геологоразведка”
Тип:	Полная занятость
Должность:	Финансовый директор
Продолжительность выполнения задания:	3 года с возможным продлением
Место службы:	Ташкент, Узбекистан
Отчитывается перед:	Совет директоров/Генеральный директор
II. Основные информации	
<p>Основной целью АО “Узбекская геологоразведка” является ускорение преобразований, улучшение предоставления услуг, снижение затрат и определение шагов по созданию инженерно-геологических услуг на основе международного опыта Компаний горнодобывающего сектора путем создания привлекательной инвестиционной среды в горнодобывающем секторе Республики Узбекистан.</p> <ul style="list-style-type: none">• АО “Геологоразведка Узбекистана” стремится реализовать следующие приоритеты с привлечением международных экспертов с передовым международным опытом в реализации следующего этапа реформ в геологическом секторе:<ul style="list-style-type: none">• внедрение современных технологий, снижение производственных и других связанных с этим затрат за счет оцифровки отрасли;• оцифровка всех процессов (производства, финансов, запасов и управления, бухгалтерского учета, выставления счетов, инжиниринга) в Компании на основе единого подхода, полное внедрение системы подготовки финансовой отчетности на основе международных стандартов;• продолжить работу по модернизации Компании, привлечь инвестиции за счет частного капитала вместо государственных гарантий;• локализация производства запасных частей, необходимых для ремонта и реконструкции, организация услуг по ремонту и техническому обслуживанию современного оборудования и землеройной и горнодобывающей техники, электроники и автоматизации, совершенствование программного обеспечения;• проанализируйте рынок и список потенциальных партнеров в области горного дела и геологического проектирования• формирование современной нормативно-правовой базы в этой области через этапы реформ, которые должны быть реализованы для перехода к конкурентным геологическим услугам и разработки необходимых правовых документов и нормативных актов; <p>Под непосредственным руководством Совета директоров/генерального директора Финансовый директор будет отвечать за разработку анализа затрат и выгод и плана финансовой устойчивости и действий, которые будут служить в качестве финансового планирования организации, практики бухгалтерского учета, вопросов налогообложения, казначейских функций и бесперебойного внедрения системы</p>	

подготовки финансовой отчетности на основе международных стандартов. Информировать акционеров о финансовых результатах и положении компании. Поддерживайте связь с различными заинтересованными сторонами, включая аудиторов Компаний, Налоговых агентов и Консультантов.

III. Ожидаемые Функции / Ключевые Результаты

- ✓ При непосредственной координации Совета директоров/генерального директора сотрудник, занимающий эту должность, будет отвечать за следующее:
- ✓ Финансовое планирование, а также анализ финансовых сильных и слабых сторон компании и предложение корректирующих действий;
- ✓ Управляет финансовыми и бухгалтерскими подразделениями и обеспечивает, чтобы финансовые отчеты компании были точными и своевременно заполнялись;
- ✓ Осуществление ежемесячного прогнозирования, составления бюджета, анализа затрат и выгод и финансового планирования на ближайшие 5 лет;
- ✓ Разрабатывает и отслеживает ключевые показатели эффективности бизнеса, обеспечивая при этом надежные рекомендации для бизнеса в отношении соблюдения требований;
- ✓ Внедрение надежных механизмов внутреннего контроля во всей организации и обеспечение финансовой уверенности владельца;
- ✓ Отвечает за проведение еженедельных совещаний по прогнозированию с командами и менеджерами, а также за предоставление финансовых рекомендаций;
- ✓ Направляет и реализует политику в соответствии с Международными Стандартами финансовой отчетности, Стандартами аудита, законодательством о НДС и Системами управления рисками;
- ✓ Руководит деятельностью казначейства и активным управлением денежными средствами компании, а также рисками, связанными с курсовой арендой;
- ✓ Оценивает финансовое положение организации и выпускает ежемесячные отчеты о финансовой стабильности, ликвидности и росте организации;
- ✓ Контролирует и координирует своевременное завершение подготовки Годового аудиторского отчета;
- ✓ Осуществляет надзор за деятельностью сотрудников департамента бухгалтерского учета и казначейства;
- ✓ Руководит и анализирует исследования общих экономических, деловых и финансовых условий и их влияния на политику и деятельность организации.;
- ✓ Контролирует баланс всех счетов GL и обеспечивает своевременную обратную связь и обновления;
- ✓ Разрабатывает политику департамента для надлежащей и своевременной регистрации транзакций и ведения учета;
- ✓ Контролируйте персонал и предоставляйте соответствующие ключевые показатели эффективности, а также проводите еженедельные совещания по обзору эффективности;
- ✓ Глубокие знания в области анализа систем бухгалтерского учета и совершенствования систем;
- ✓ Понимание логистических операций, импортных и экспортных операций;

Понимание лучших практик управления запасами и внедрение надлежащего уровня перезаказа запасов и планирования потребностей в материалах.

IV. Результаты / Период времени

От Финансового директора ожидаются следующие результаты и ориентировочный график. Точные даты этапов начала и завершения, а также объем работ для каждого этапа могут быть скорректированы Советом директоров/Генеральным директором на основе разумного обоснования Финансового директора. АО “Узбекская геологоразведка” оставляет за собой право при необходимости вносить изменения в техническое задание Финансового директора посредством письменного соглашения. Окончательный график будет согласован в начале выполнения задания. Все результаты должны быть представлены в АО “Узбекская геологоразведка” сотрудником на английском языке.

До утверждения окончательного Отчета о финансовом анализе проект версии должен быть распространен для замечаний Совету директоров и потенциальным партнерам. Все замечания и предложения (если таковые имеются) должны быть рассмотрены, и Отчет о финансовом анализе будет рассматриваться как результат, как только он будет принят Советом директоров/Генеральным директором.

Результаты	Период времени	Структура оплаты
Ежеквартальный отчет о достигнутых задачах	Ежеквартальный	Ежемесячное вознаграждение
Окончательный финансовый анализ и приложения представлены и приняты Советом директоров / генеральным директором.	Ежегодно	Ежемесячное вознаграждение

V. Условия оплаты

Это договор с единовременной выплатой, который должен включать в себя расходы на ежемесячное вознаграждение и медицинское страхование. Размещение и питание (суточные или суточные в Ташкенте) для выполнения вышеуказанных работ. Оплата будет производиться ежемесячными частями после своевременного предоставления вышеупомянутых соответствующих результатов и их принятия Советом директоров / генеральным директором.

VI. Квалификационные требования

Образование:	<ul style="list-style-type: none"> Аспирантура (магистр) в области финансов, экономики, бухгалтерского учета, менеджмента или других тесно связанных областях.
Профессиональная аттестация: (желательно)	<ul style="list-style-type: none"> • CPA, ACCA, CA и др.

Рабочий стаж:	<ul style="list-style-type: none"> • Не менее 10 лет соответствующего опыта работы в развивающихся и развитых странах на руководящих или контролирующих должностях с акцентом на финансовое управление и инженерно-геологические услуги, составление бюджета, разработку методов финансового анализа и оценки, государственное управление и связанные с ними инициативы. • Опыт работы со стандартами IFRS или GAAP (или любыми другими GAAP), (Международные стандарты аудита (ISA), Законы о НДС и т. Д.). • Опыт работы с правительствами и оказания им поддержки. • Опыт работы в инженерно-геологических компаниях является преимуществом. • Опыт работы в наращивании потенциала для системы ERP (предпочтительно SAP B1), стандартов МСФО и биллинга.
Языки:	Свободное владение письменным и устным английским языком (также допускается IELTS, TOEFL или национальный CEFR). Практическое знание русского или узбекского языков является преимуществом.
Другие:	<ul style="list-style-type: none"> • • Способность работать в тесном сотрудничестве с группой национальных и международных сотрудников, соблюдать строгие сроки и планировать работу в соответствии с приоритетами; • Отличные навыки письменного общения и презентации/публичных выступлений, нацеленность на результат, способность продуктивно взаимодействовать в командной среде; • Инициативность, хорошие аналитические навыки, способность работать в сжатые сроки при соблюдении сроков выполнения, этичность и честность; • Хорошая способность использовать информационные и коммуникационные технологии в качестве инструментов и ресурсов.

АО “Узбекская геологоразведка” является работодателем с равными возможностями. Квалифицированным кандидатам-женщинам, людям с ограниченными возможностями и меньшинствам настоятельно рекомендуется подавать заявки. Гендерный баланс в Политике управления АО “Геологоразведка Узбекистана” способствует достижению гендерного баланса среди своих сотрудников на всех уровнях.

VII. Подписи - Подтверждение описания сообщения

Занимающий должность (если применимо)

Имя

Подпись

Дата

Совет директоров/Генеральный директор

Имя / Должность

Подпись

Дата

Вы можете выслать дополнительную информацию и резюме по электронной почте: Dkarimova@mf.uz